



COMUNE DI SALBERTRAND
Città Metropolitana di Torino

Allegato

DIRITTI DI SEGRETERIA E DI ISTRUTTORIA

C.D.U. - Certificato di Destinazione Urbanistica (art. 30 - DPR 380/2001)	fino a 5 mappali	€ 20,00
	da 6 a 10 mappali	€ 30,00
	da 11 a 20 mappali	€ 40,00
	da 21 a 30 mappali	€ 50,00
	da 31 a 40 mappali	€ 60,00
	da 41 a 50 mappali	€ 70,00
	Oltre i 50 mappali	€ 90,00
Certificato Urbanistico art. 5 L.R. 19/1999		€ 50,00
Attestazioni e certificazioni generiche in materia edilizia, autentiche, copie conformi pratiche edilizie, IVA agevolata, ecc.		€ 30,00
Attestazione idoneità alloggiativa		€ 30,00
Autorizzazioni vario genere (vincolo idrogeologico, vincolo paesaggistico, insegne, scarichi reflui, ecc.)		€ 52,00
Segnalazione certificata per l'agibilità per singolo intervento o singola unità abitativa comprensiva delle pertinenze (art. 24 DPR 380/2001)		€ 60,00
C.I.L.A. (Comunicazione Inizio Lavori Asseverata art. 6 bis, DPR 380/2001)		€ 30,00
S.C.I.A. Segnalazione Certificata Inizio Attività (art. 22, DPR 380/2001)	Art. 22 DPR 380/2001	€ 60,00
	Art. 23 DPR 380/2001	1% contributi (Min. € 60,00 max € 516,00)
	Sanatoria	€ 60,00
P. di C. - Permesso di Costruire (art. 10, DPR 380/2001)	Gratuito – opere minori	€ 60,00
	Gratuito - art. 17 , comma 3, DPR 380/2001	€ 60,00
	Oneroso	1% contributi (Min. € 60,00 max € 516,00)
	Sanatoria	1% sanzione (Min. € 60,00 max € 516,00)
	Opere urbanizzazione	€ 60,00
	Convenzionato	1% contributi (Min. € 60,00 max € 516,00)



COMUNE DI SALBERTRAND

Città Metropolitana di Torino

Autorizzazioni SUE	Piano di Recupero	€ 100,00
	Lottizzazione aree (PEC)	€ 100,00
	Variante con DCC o DGC	€ 50,00
Pareri preventivi	Per interventi edilizi sottoposti a CEC e/o CLP	€ 60,00
	Urbanistici	€ 30,00
Deposito opere strutturali ex artt. 65 e 93 del D.P.R. 380/2001		€ 10,00
Volture titoli edilizi/autorizzazioni		€ 30,00
Richiesta convocazione conferenza dei servizi		€ 200,00
Autorizzazione manomissione suolo pubblico		€ 30,00

Diritti di ricerca, visura ed estrazione di copia di atti conservati negli archivi comunali

Per le pratiche edilizie:

Tali diritti saranno applicati per ogni singola domanda pervenuta, quantificando un importo minimo di € 10 ad immobile/fabbricato. Tale importo sarà in aggiunta ai costi di riproduzione.

Per le altre pratiche d'archivio:

- € 2,50 per ogni certificato rilasciato. Tale importo sarà in aggiunta ai costi di riproduzione.

Costi di riproduzione	Fotocopie A4 bianco e nero - per ogni facciata	€ 0,25
	Fotocopie A3 bianco e nero - per ogni facciata	€ 0,50
	Fotocopie A4 a colori - per ogni facciata	€ 0,50
	Fotocopie A3 a colori - per ogni facciata	€ 1,00

Modalità di pagamento

Per le pratiche d'archivio i pagamenti potranno avvenire in contanti presso l'ufficio anagrafe comunale.

Per le tutte le restanti pratiche: pagamento tramite POS presso il Comune oppure alla Tesoreria comunale (Istituto bancario Intesa Sanpaolo – Agenzia di di Oulx, P.zza Guido Dorato n. 4), anche tramite bonifico bancario alle coordinate IBAN IT11W030693069010000046052, riportando nella causale il numero (se in possesso), la tipologia della pratica ed il nominativo del richiedente. Copia dell'avvenuto versamento presso la Tesoreria comunale dovrà essere consegnata in comune.

Il pagamento dei diritti di segreteria e tariffe come sopra determinati dovrà avvenire contestualmente alla presentazione dell'istanza/pratica e, nel caso l'importo dovuto non sia immediatamente determinabile in quanto assoggettato ad un valore variabile, dovrà essere corrisposto l'importo minimo stabilito, subordinato ad un successivo eventuale conguaglio.